

Provozní řád školní jídelny

Adresa: Školní jídelna při ZŠ Moravské Málkovice
Moravské Málkovice 127
Vyškov
682 01

Telefon: 720 994 628

Vedoucí školního stravování: Karel Jenerál

Pracovnice školní jídelny: Lenka Nečasová

1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškami o školním stravování. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2. Provoz školní jídelny

Výdejní doba

✚ pro žáky a zaměstnance: 11³⁰ – 13⁰⁰

✚ pro stravování cizích strávníků: 11³⁰ – 13⁰⁰ (stravování prostorově oddělené od dětí – vyhláška č. 107/2005 Sb. §3 odst.7)

- od 1. září 2020 z důvodu COVID19 je dočasně zrušeno

✚ do jídlonosičů je strava přichystána k odběru od 11⁰⁰ do 11³⁰

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů stanovit i jinak.

Výdej oběda pro žáka do jídlonosiče je povolen v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění.

Odběr jídla v jídlonosiči je nejpozději do 11³⁰ hodin.

Zaměstnanci školy, kteří se stravují ve školní jídelně v souladu s vyhláškou o závodním stravování, mohou oběd zkonsumovat buď v jídelně nebo si ho odnést v jídlonosiči.

3. Chování ve školní jídelně

V prostoru jídelny se všichni strávníci chovají tak, aby nerušili či neohrozili ostatní strávníky nebo nepoškodili vybavení školní jídelny.

Platí přísný zákaz kouření v celém areálu školní jídelny.

4. Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy, v základních kategoriích činí:

✚ do 10 let	25,- Kč
✚ 10 let až 14 let	26,- Kč
✚ cizí strávníci	68,- Kč

5. Placení stravného

Stravné se platí zpětně za celý měsíc převodem na účet nejpozději do 15. dne v měsíci. Výjimkou je stravné za měsíce prosinec a červen, kdy se platí předem. **Pokud nebude částka za obědy zaplacená, strávník nemá nárok odebrat si další oběd.**

6. Odhlášky ze stravování

Oběd je možné odhlásit nebo přihlásit telefonicky (tel.: 720 994 628) do 14³⁰ hodin **předcházející pracovní den.**

Žák nebo zaměstnanec školy, který nebyl přítomen ve škole (resp. v zaměstnání), nemá nárok na odebrání „dotovaného“ oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze oběd vydat.

Trvalé odhlášení ze stravování se provádí písemnou žádostí doručenou do školní jídelny. Neodebraný oběd je strávníkovi účtován. Neodhlášený oběd (druhý den nepřítomnosti) je účtován v plné výši 68,- Kč.

7. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je **automaticky** odhlášen. O termínech strávníci budou s předstihem informováni na nástěnce ve ŠJ nebo na webových stránkách školy:
<http://www.zsmoravskemalkovice.cz/>

8. Jídelní lístek

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně nebo na webových stránkách školy. Změna jídel na jídelním lístku je vyhrazena.

9. Strávníci se smí zdržovat v prostorách budovy školní jídelny pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci jídla, k odebrání jídlonosiče s jídlem nebo zaplacení stravného. **V ostatních případech je setrvávání v těchto prostorách zakázáno.**