

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### ***1. Žáci mají právo***

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- e) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

### ***2. Žáci jsou povinni***

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat tento školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) chovat se ve škole slušně ke všem dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a odborných učeben
- e) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, či jiných osob
- f) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
- g) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, na oblečení nemohou být nevhodné nápisy, např. reklama na tabákové výrobky, alkoholické nápoje, drogy a dále vulgární slova nebo vulgární obrázky
- h) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- i) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- j) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- k) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- l) řádně a systematicky se připravovat na vyučování
- m) do školy nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mít neustále u sebe, je zakázáno je volně odkládat mimo případu, kdy jsou odloženy z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu
- n) mít písemnou omluvu zákonného zástupce pro odchod z vyučování před jeho ukončením, kterou předloží třídnímu učiteli.

### **1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých mají právo**

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- e) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- h) volit a být voleni do školské rady
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

### **2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých mají povinnost**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- d) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- f) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka a po skončení absence omluvenku napsat do žákovské knížky
- g) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- h) v případě výskytu pedikulózy se škola a zákonný zástupce dítěte navzájem informují; zákonný zástupce je povinen zabezpečit takové ošetření hlavy dítěte, aby byly odstraněny jak vši, tak hnidy. Teprve po vyléčení může dítě opět nastoupit do školy.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 7<sup>40</sup> hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut, blok 90 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7<sup>15</sup> hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou:
  - a) 10 minut – po 2., 3., 4. vyučovacích hodině
  - b) 20 minut – po 1. vyučovacích hodině
  - c) 55 minut – mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
  - d) kombinace přestávek (30 minut) – po bloku (dvě spojené vyučovacích hodiny)

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky (včetně všech typů pokrývek hlavy) na místa k tomu určená - v šatnách a odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Ve výuce jsou žáci rozdělení do dvou tříd, kdy jedna třída má 2 ročníky a druhá 3 ročníky. Žáci 1. ročníku jsou vždy spojeni pouze s jedním ročníkem. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 9, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
11. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Přestávky mohou být za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
12. Provoz školy a školní družiny probíhá podle Provozního řádu ZŠ a ŠD schvalovaného na začátku školního roku na pedagogické radě a školskou radou.
13. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
14. Za pobyt žáka ve školní družině neplatí zástupci žáka poplatek.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog zákonným zástupcům žáků.

4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
5. Součástí výuky je také výuka plavání ve všech ročnících. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.
6. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

### **C. Docházka a chování ve škole**

1. Žák předem omlouvá svou dopředu známou nepřítomnost.
2. Uvolnění z vyučování provádí třídní učitel, na dobu 2 a více dní ředitel školy na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem, kterou musí žák předložit třídnímu učiteli. Tato žádost je ke stažení na webu školy.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit písemně, telefonicky či elektronickou cestou důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Pokud tak neučiní, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené. Písemnou omluvenku v žákovské knížce předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.
4. Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, to oznámí vyučujícímu, který zajistí, aby žák mohl odejít domů či k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby.
5. Žáci zdraví každou dospělou osobu ve škole hlasitě a zřetelně „dobrý den“. Vyučovací den je zahajován vzájemným pozdravem žáků s vyučujícím.
6. Ve třídách určuje třídní učitel žákovskou službu, která v průběhu dne odpovídá za pořádek ve třídě, umyté tabule a další provozní záležitosti. Žáci, kteří nejsou řádně připraveni, se omlouvají z lavice učiteli.
7. Do jiných učeben přecházejí žáci ukázněně pod dohledem vyučujícího
8. Do hodin tělesné výchovy a pracovních činností mají žáci předepsaný úbor a obuv.
9. Do školy žáci nenosí cenné a drahé předměty, za jejich ztrátu škola neručí.
10. Ve škole žáci používají přezůvky, které odpovídají hygienickým požadavkům. Žáci dbají na dodržování hygieny na sociálních zařízeních.
11. Ve školní jídelně se žáci řídí řádem jídelny, pokyny dohlížejících učitelů.
12. Žáci dbají na pořádek ve třídě.
13. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – nenechávají je „volně“ ležet.
14. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená (ředitelna).
15. Mobilní telefony lze užívat, tj. telefonovat, posílat SMS atd. pouze v nutném případě (pouze v době přestávek). V době vyučování musí být vypnuty a uloženy ve školní tašce. Nahrávat, fotit a zveřejňovat data z elektronického aparátu lze pouze se souhlasem dané osoby. Je zakázáno pouštění hlasité hudby o přestávkách na chodbách a třídách.
16. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči dalším žákům nebo pracovníkům školy nebo školského zařízení je vždy považováno za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
17. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zčásti nebo zcela z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

**D. Zaměstnanci školy**

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění (není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem). Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, třídních schůzek s rodiči, osobních schůzek. Hodnocení píše do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti a výkonem dozoru nad žáky.
4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.
5. V celém objektu školy je zákaz kouření.
6. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče s platnou revizí. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

**III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Žáci jsou k sobě ohleduplní a vzájemně si pomáhají, nikdo se nikomu nevysmívá.
4. Nadávky, hrubé a vulgární výrazy, násilnické chování a veškeré projevy šikany a rasismu se ihned hlásí zaměstnanci školy. Tyto projevy budou přísně potrestány.
5. Každý náznak fyzického napadání a šikany mezi žáky bude projednán se žákem i jeho zákonnými zástupci a poté hlášen orgánům péče o dítě a Policii ČR.
6. Žáci budou k sobě tolerantní, nebudou zesměšňovat nebo poukazovat na náboženskou otázku svých spolužáků nebo jejich jinou barvu pleti. Vždy budou mít na paměti, že jsou si všichni lidé rovni.
7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
9. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané příslušným provozním řádem. Učující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

10. Školní budova není volně přístupná zvenčí. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
11. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, drog a jiných omamných látek a ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve třídě.
12. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
13. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
14. Po 4. vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny a na oběd vychovatelce školní družiny. Po 5. hodině podle rozpisu dozoru odvádí do šaten všechny žáky, stravující se žáky do školní jídelny a po obědě přihlášené žáky do družiny.
15. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitele a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
16. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
17. Evidence úrazů.
  - a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo nebo třídní učitel.
  - b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
  - c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu nezletilého žáka předá škola jeho zákonnému zástupci.
  - d) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán

trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.

- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků - klasifikační řád.

#### **VI. Školní stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) jsou stanoveny podmínky pro poskytování školního stravování v provozním řádu školní jídelny.

Nejdůležitější body:

- způsob placení - hotově nejpozději do 15. dne v měsíci
- přihlašování – písemná přihláška
- odhlašování – telefonicky (720 994 628) nebo osobně do 13<sup>00</sup> hodin předchozí den
- výdejní doba – 11<sup>30</sup> až 13<sup>00</sup> hodin
- výdej do jídelnosičů – 11<sup>10</sup> až 11<sup>30</sup> hodin
- nová cena oběda je stanovena vždy na začátku každého pololetí nebo zůstává stejná.

V Moravských Málkovicích  
dne 29. srpna 2016

.....  
Mgr. Karel Jenerál  
ředitel školy

Seznámeni na pedagogické radě dne 30. srpna 2016.

.....  
Mgr. Karel Jenerál

.....  
Mgr. Iva Jenerálová

.....  
Mgr. Hana Krátká

Školská rada byla seznámena dne .

.....  
Mgr. Iva Jenerálová  
předseda ŠR

.....  
Petra Vítková  
člen ŠR

.....  
Jindřiška Doupovcová  
člen ŠR